



Extranet FLF - arbitres

→ cliquez sur une rubrique pour l'atteindre directement

Table des matières


Utilisation.....	1
Adresse.....	2
Connexion.....	2
Menu.....	2
Liste de matches.....	3
Feuille de match.....	3
Général.....	3
Sanctions : carton J, JR, R.....	4
Remplacements.....	4
Sauvegarder et valider.....	4
Indisponibilités.....	5
Ajout d'une période.....	5
Ajouter un jour de semaine récurrent.....	5
Session.....	6
Résolution de problèmes de connexion.....	6
Message « Login incorrect ».....	6
Raison 1 : mauvais mot de passe.....	6
Solution 1 : demande accès.....	6
Raison 2 : aucune fonction ne vous est attribuée.....	6
Solution 2 : contacter l'administration de la FLF (email).....	6

Utilisation

Vous êtes invité à vous familiariser avec la nouvelle version Extranet.

Important :

- ne pas utiliser Microsoft Internet Explorer, préférer [Mozilla Firefox](#), ou [Google Chrome](#)
Voir aussi sous [Raisons et résolution de problèmes de connexion](#).

- il est fortement recommandé de rafraîchir la page dans votre explorateur internet (Firefox, Safari, ..). Dans la plupart des programmes, ceci se fait par la touche F5. Sur les appareils mobiles, utilisez le bouton 

- après le match vous êtes prié de remplir les résultats, les cartons, et les remplacements. Les feuilles de match des Dames 1, Seniors 1 et Seniors Réserves sont validées automatiquement 4h après le coup d'envoi. Si, pour une raison ou une autre, vous n'avez pas pu remplir la feuille de match, veuillez svp contacter l'administration de la FLF ([email](#)).



Extranet FLF - arbitres

Adresse

l'adresse de la nouvelle version peut être trouvée sur la page d'accueil de l'extranet habituel: <https://extranet.flf.lu>

Connexion

La connexion se fait avec vos identifiants habituels:

CONNEXION

Connexion

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

LOGIN

Menu

Le menu se trouve en haut à gauche et permet d'ouvrir les différentes rubriques.



RÔLES

Arbitre

- Matches / Résultats
- Équipes
- Clubs
- Mon profil
- Liste de matches
- Indisponibilités



Extranet FLF - arbitres

Liste de matches

Acceptez ici vos matches à l'aide du bouton à droite.

Date	Division	Visité	Visiteur	Relation assignée	Statut
07/04 16:00	BGL Ligue	Union Titus Pétange	- F91 Dudelange	Arbitre	Accepté

Feuille de match

Un clic sur le match ouvre la feuille.

Choisissez entre les différents onglets **Général** / **Admin domicile** / **Admin visiteur** / **Joueurs à domicile** / **Joueurs visiteurs** pour:

- fermer la feuille de match avant le match pour le club
- faire les dernières modifications avant le début du match
- remplir et valider la feuille après le match

Général

Validation (avant et après match)

Résultat, forfait, remarques.

Générales	Admin domicile	Admin visiteur	Joueurs à domicile	Joueurs visiteurs
Résultat				
<input type="checkbox"/> Feuille prévalidée (avant match)				
<input type="checkbox"/> Feuille validée (après match)		<input type="checkbox"/> Arrêté	<input type="checkbox"/> Retardé	
Résultat à la mi-temps		0	0	
Résultat final		0	0	
Résultat après prolongation				
Résultat après tirs au but				

Forfait



Extranet FLF - arbitres

Sanctions : carton J, JR, R

- cliquez les cartons à droite des joueurs pour donner les différents cartons J (jaune), JR (jaune-rouge), R (rouge)

JT	PA	J	JR	R	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				×
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				×
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				×
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				×

Remplacements

Remplir les remplacements après le match : sortie – entrée - minute

Remplacements

Sortie N°

Entrée N°

Minute

Pas de données disponible

[Ajouter un remplacement](#)

Sauvegarder et valider

Les boutons pour la sauvegarde et la validation se trouvent en-dessous de la feuille.

Attention : **après avoir validé la feuille de match, vous perdez tout accès d'édition.**



Indisponibilités

Les deux boutons, à droite de l'écran, permettent d'ajouter ou bien une période, ou bien une journée récurrente.

Ajout d'une période

La 1re icône permet d'ajouter une période



L'icône à droite permet d'ouvrir un calendrier pour pouvoir choisir les dates de début et de fin:

Confirmez la période par le bouton **Sauvegarder**.

Ajouter une période

Début *

Fin *

SAUVEGARDER

ANNULER

Ajouter un jour de semaine récurrent

Pour ajouter un jour de semaine pour une période indéfinie, choisir la 2e icône.



Remplir ensuite le formulaire: choix du jour de la semaine, et modifier les heures de début et de fin, si nécessaire.

Ajouter un jour de semaine récurrent

Jour de la semaine *

Début *

12 : 00 AM

Fin *

11 : 59 PM

SAUVEGARDER

ANNULER



Extranet FLF - arbitres

Session

Pour des raisons de sécurité, votre session est limitée à 10 minutes : après 10 minutes d'inactivité, votre session Extranet se ferme automatiquement, vous n'êtes donc plus connecté à ce moment.

Vous pouvez bien sûr vous reconnecter.

Résolution de problèmes de connexion

Message « Login incorrect »

Raison 1 : mauvais mot de passe

Solution 1 : demande accès

~~- en utilisant la fonction **Mot de passe oublié cette** → fonction pas encore disponible~~

- en demandant un nouvel accès à l'administration de la FLF ([email](#))

Raison 2 : aucune fonction ne vous est attribuée

Solution 2 : contacter l'administration de la FLF ([email](#))